

# Pracovní náplň praktického vyučování sociálního oboru

## pro 2. až 4. ročník SOŠ Březnice

### Úkoly pro zařízení:

1. Seznámit žáka s prostředím, profesním složením, sociální problematikou a legislativou zařízení.
2. Proškolit žáka o zásadách bezpečnosti a hygieny práce, včetně zásad požární ochrany.
3. Zapojit žáka do pracovní činnosti pod vedením odpovědné osoby za praxi.
4. Informovat žáka o druzích poskytovaných sociálních služeb a dávek v rámci správního řízení.
5. Seznámit žáka s vedením dokumentace o klientech a podmínkách přijetí do zařízení.
6. Aktivně zapojovat žáka při pomoci zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu a péče o zdraví (např. pomoc při oblékání a svlékání, pomoc při jídle a pití, při osobní hygieně, v případě potřeby klienta pověřit osobní asistencí).
7. Vést žáka k získávání zkušeností v profesním chování a v komunikaci s klienty. Dbát na dodržování principů poskytovaných služeb (např. vycházet z Etického kodexu sociálního pracovníka, respektování práv klientů, zapojování klientů do rozhodování o způsobu poskytování služby, spolupracovat s rodinou klienta, podporovat společenské kontakty klienta a zapojit žáka do týmové práce).
8. Dbát, aby byl žák v kontaktu se společenským prostředím a byl součástí aktivizační činnosti v zařízení (např. výstavy, divadelní, hudební a jiná představení, výlety, rekreační pobyty, trénování paměti, poslech hudby, předčítání, výtvarné a rukodělné práce, pracovní činnosti).
9. Zapojit žáka do zařizování běžných záležitostí (např. zajišťování nákupů dle objednávky klienta, doprovod na úřady a jiné instituce, zprostředkování přístupu k informacím a poradenské činnosti).
10. Seznámit žáka s činností zařízení ve vztahu k veřejnosti a k příslušným úřadům, případně umožnit účast při těchto jednáních.
11. Sledovat pravidelnou docházku a vyplnit **Hodnotící list žáka**, podle kritérií uvedených ve **Smlouvě o zajištění praktického vyučování**.

## Úkoly pro žáka:

1. Najít a zvolit si včas (do stanoveného termínu) samostatně zařízení, kde bude praxi v určeném termínu vykonávat.
2. Seznámit se s prostředím, profesním složením, sociální problematikou a legislativou zařízení, s vedením dokumentace o klientech a podmínkách přijetí do zařízení.
3. Aktivně se zapojit do pracovní činnosti pod vedením odpovědné osoby za praxi.
4. Řídit se pokyny odpovědné osoby za vedení praxe.
5. Při vedení **Deníku praxe**, se bude **řídit zásadami**, které jsou uvedeny v **Pokynech pro praxi**.
6. **Do týdne** po ukončení praxe odevzdat deník s vyplněným **Hodnotícím listem** učiteli praxe.
7. Absolvovat celou praxi bez absence, jinak si bude muset zameškané hodiny **nahradit v době svého volna**.
8. Používat ochranné pracovní pomůcky, pracovní oblek dle pokynů zařízení.