

# Smlouva o zajištění praktického vyučování

## I. Smluvní strany

Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Březnice, Rožmitálská 340  
se sídlem Rožmitálská 340, 262 72 Březnice  
zastoupená ředitelkou školy Ing. Marií Fiřtíkovou  
(dále jen škola)

a  
Právnícká nebo fyzická osoba, která má oprávnění k činnosti v daném oboru:

.....

zastoupená.....  
(dále jen poskytovatel)

## II. Předmět smlouvy

Smluvní strany se dohodly, že žáci/studenti výše uvedené školy budou vykonávat praktickou činnost za podmínek této smlouvy u uvedeného smluvního partnera.

Praktické činnosti se u poskytovatele zúčastní tento **žák/student**:

Jméno a příjmení: .....

Bydliště.....

SOŠ - obor vzdělání: .....Třída: .....

VOŠ - obor vzdělání: .....

forma studia: .....Třída: .....

Poskytovatel zajistí praktické vyučování dle požadavků školy **na svém pracovišti**:

.....a ze svých řad určí

**pracovníka – odpovědnou osobu** za žáka/studenta: .....

**telefon** ....., který žáka/studenta bude v zařízení vést, spolupracovat se školou a postupovat podle Hodnotícího listu praxe a Náplně praxe. Tyto písemnosti předá žák/student odpovědné osobě při nástupu na praxi.

## III. Termín praxe

Praxe bude probíhat od ..... do .....

Rámcová náplň praxe bude předložena žákem/studentem s Hodnotícím listem praxe při nástupu na praxi.

Časový rozvrh praxe je u žáků střední odborné školy 30 hodin týdně (tj. 6 hodin denně), u studentů denního studia vyšší odborné školy 35 hodin týdně (tj. 7 hodin denně) a u studentů kombinovaného

studia vyšší odborné školy v rozsahu celkem 70 hodin.

#### IV. Práva povinnosti smluvních stran

##### 1. Škola se zavazuje, že:

- a) stanoví požadavky na odborný rozsah praktické činnosti žáka/studenta
- b) zajistí sociální a zdravotní pojištění žáků/studentů
- c) před nástupem na praxi provede poučení o zásadách BOZP a PO
- d) předá před nástupem na praxi žákovi/studentovi Hodnotící list praxe a Náplň praxe.

##### 2. Poskytovatel se zavazuje, že:

- a) zabezpečí praktickou činnost pro žáky/studenty dle požadavků školy – viz Náplň praxe
- b) prostory, kde bude probíhat praxe, budou odpovídat normám hygieny a bezpečnosti práce
- c) zabezpečí vstupní proškolení žáka/studenta z hlediska zásad BOZP, PO a hygieny práce daného zařízení
- d) praxe se uskuteční pod vedením odpovědné osoby za žáka/studenta, kterou zajistí zařízení dle § 13 odstavce 5 a 6 zákona č. 13/2005 Sb.
- e) bude dle individuálních požadavků poskytovat žákovi/studentovi ochranné prostředky jako svým zaměstnancům, pokud to bude nutné
- f) umožní zástupcům školy vstup na pracoviště za účelem kontroly žáků/studentů a dodržování výše uvedených zásad
- g) bude sledovat docházku žáka/studenta na pracovišti a po ukončení praxe mu vyplní Hodnotící list praxe
- h) v případě úrazu žáka/studenta okamžitě informuje školu
- ch) pokud není s praxí žáka/studenta spokojen informuje okamžitě školu
- i) bude informovat školu o absenci žáka/studenta, především o jeho nepřítomnosti na pracovišti, a to do 10:00 hod prvního dne praxe
- j) za produktivní práci (do 50 % sjednané pracovní doby) **může** zařízení žáka/studenta za tuto činnost finančně ohodnotit dle platných platových předpisů (min. 30 % minimální mzdy).

##### 3. Závěrečná ustanovení:

- a) ve věci odpovědnosti za škodu se obě strany řídí ustanovením § 391 zákoníku práce.

#### V. Platnost smlouvy

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma stranami.

Platí pro školní rok .....

#### VI. Kontaktní údaje

VOŠ a SOŠ Březnice, Rožmitálská 340, e-mail: [skola@sbrez.cz](mailto:skola@sbrez.cz), tel.: 318 682 961, 722 928 012

Jméno učitele praxe: .....Podpis: .....Dne.....

Za poskytovatele:

Za školu:

.....

.....