



Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Březnice,
Rožmitálská 340
se sídlem: Rožmitálská 340, 262 72 Březnice
tel.: 318 682 961
e-mail: skola@sbrez.cz, stránky: www.sbrez.cz

Zásady zajištění bezpečnosti
dle Metodického pokynu MŠMT k zajištění BOZ dětí, žáků a studentů ve
školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT čj. 37 014/2005 – 25

Charakteristika rizik ohrožující zdraví žáků a opatření k jejich odstranění nebo zmírnění

- 1) **Rizika při užívání elektrických spotřebičů**
 - a) **riziko úrazu elektrickým proudem – opatření:** pravidelné revize spotřebičů a instalací (revizní technik), pravidelné prohlídky (skupinová vychovatelka, údržbář), zpřístupnit návody k použití a bezpečnostní pokyny od výrobce (skupinová vychovatelka), používat elektrospotřebič podle návodu, povinnost registrovat vlastní spotřebič a dodržovat zásady uvedené v pokynech skupinové vychovatelky, nezasahovat do el. instalace, neopravovat el. spotřebiče, žárovky v lampičkách měnit po odpojení ze sítě
 - b) **Riziko úrazu v důsledku poškození elektrického spotřebiče a jeho následné užívání jiným uživatelem – opatření:** povinnost oznamovat závady na el. rozvodech a zařízeních (žák vychovatelce, vychovatelka hospodáři), odpojit poškozený spotřebič od el. sítě, poškozený spotřebič nepůjčovat, znát návod k použití, při půjčení spotřebiče informovat o způsobu použití
- 2) **Rizika při tělovýchovných činnostech v DM**
 - a) **riziko úrazu v důsledku působení tělocvičného náradí a náčiní – opatření:** kontrola náradí před zahájením cvičební jednotky, pravidelné revize a prohlídky
 - b) **riziko prostředí – opatření:** seznámení žáků s řádem tělocvičny/posilovny, dostatečné osvětlení v tělocvičně/v posilovně, pořádek ve cvičebním prostoru (tělocvična/posilovna/hřiště)
 - c) **riziko změněného zdravotního stavu žáka – opatření:** povinnost vychovatele ověřovat a sledovat zdravotní stav žáků, **povinnost žáků oznamovat změnu zdravotního stavu, úraz**
 - d) **riziko úrazu vyplývající z tělovýchovné činnosti při kontaktních sportech – opatření:** dodržování pravidel her a soutěží, soudcování, poučení žáků před zahájením hry nebo jiné kolektivní činnosti, provádět nepřetržitý dohled
- 3) **Rizika při přesunech**
 - a) **riziko úrazu v důsledku porušení pravidel silničního provozu nebo řádu přepravce – opatření:** před každým pěším přesunem nebo přesunem veřejným dopravním prostředkem poučit žáky (určit cíl a způsob přepravy, připomenout základní pravidla bezpečnosti), upozornit žáky na **povinnost dodržovat pokyny vychovatele**
- 4) **Rizika při běžném pobytu v ubytovacím zařízení (pokoje a volně přístupné společné prostory)**
 - a) **riziko úrazu v důsledku nesprávného užívání zařízení a vybavení DM**

- opatření: zákaz přemísťování nábytku bez souhlasu vychovatele, zákaz poškozování nábytku a jiného majetku, povinnost ohlašovat závady na vybavení vychovatelce a pečovat o svěřený majetek, udržovat pořádek, povinnost žáků oznamovat poranění a nemoc na recepci, povinnost účastnit se proškolení o BOZ, dohled vychovatelky nad chováním a jednáním žáků.
 - poučení žáků, jak postupovat při pohybu po budově DM v případě uzamčených dveří opatřených panikovým kováním /v noci/. Využit ve stavu nouze (nebezpečí požáru, nevolnost, nenahlášený odchod před budičkem a jiné případy), následně hned vyhledat vychovatelku (místnost č.76 nebo 95) a informovat ji.
 - zákaz zamykání na pokojích vyjma případů převlékání
 - zákaz vyklánění z oken, sezení na parapetu a mytí oken
- b) **riziko úrazu v důsledku neopatrného chování** (přesuny v budově, pobyt na pokoji, práce s nástroji apod., nevhodná obuv) – opatření: poučení žáků a dohled, opatrnost žáků při činnostech a pobytu
- c) **riziko úrazu v době vycházek** - poškození zdraví jako účastníka silničního provozu, vlastní neopatrnosti či v konfliktu s jinými osobami, při činnosti sportovní nebo turistické, zneužívání návykových látek – opatření: samostatný pokyn viz. níže uvedená příloha
- d) **riziko úrazu při používání jízdního kola** – viz. metodický pokyn k užívání jízdního kola
- e) **riziko úrazu při využívání doprav. prostředků** – opatření: žáci poučení o zákazu využívat doprav. prostředku spolužáků či jiných osob vyjma zákonných zástupců a pedagogů (doprava na praxi, aktivity organizované školou nebo DM) bez písemného souhlasu rodičů
- f) **riziko požáru při manipulaci s otevřeným ohněm** – opatření: zákaz používání otevřeného ohně (svíčky, vonné tyčinky) a zákaz kouření
- g) **další rizika úrazů vlivem vniku požáru:** opatření: zákaz používání tepelných spotřebičů, zákaz používání nepovolených spotřebičů, zákaz používání spotř. bez platné revize, zákaz ponechání tepelného spotřebiče bez dozoru před opojením z elektric.sítě (např. sporák, gril ve společné kuch. apod.), dbát povinnosti odpojit varnou konvici či nabíječku k telefonu/ notebooku od el. sítě při odchodu do školy a při odjezdu domů, dbát na bezpečné používání lampiček, zákaz přechovávání hořlavých a prchavých látek v DM, zákaz zasahování do el. instalací
- 5) **Rizika zneužívání návykových látek**
- a) **riziko poškození zdraví v důsledku zneužití návykové látky** – opatření: zákaz vnášení, distribuce a užívání návykových látek, zákaz příchodu do DM pod vlivem těchto látek
- 6) **Rizika při sportovně turistických, kulturních akcích** (lyžování, plavání jiné turistické akce, divadlo atd.) – **poučení žáků**



Ing. Marie Fiřtíková
ředitelka VOŠ a SOŠ Březnice, Rožmitálská 340

Zpracovala dne 1. 9. 2022: Bc Lenka Peteláková, vedoucí vychovatelka

Režim dne SOŠ

s platností od 15. 12. 2022

Budíček	6.30		
Osobní hygiena a úklid pokoje	6.30	-	7.30
Možnost návštěv na pokojích	7.00	-	7.40
Snídaně	7.00	-	7.45
Prohlídka pokojů-bodování	7.30	-	8.00
Odchod do školy	7.40	-	7.50
Oběd	11.25	-	13.40
Odpolední vyučování	dle rozvrhu		
Osobní volno – vycházky po., út., čt.	do 18.00		
Osobní volno – vycházky středa	do 20.00		
Týdenní úklid pokojů – úterý	15.30	-	17.00
Večeře	18.00	-	18.20
Studijní klid po. út. čt.	18.30	-	19.30
Osobní volno (možnost mimořádné vycházky)	do 21.30		
Ukončení návštěv na křídlech	do 21.30		
Vypnutí počítače	do 21.30		
Příprava na večerku	do 21.45		
Večerka	21.45		
Noční klid	22.00		

Vychovatelka může udělit mimořádnou vycházku, vztahují se na ni všechna právní ustanovení jako na vycházku pravidelnou, která je součástí režimu dne.

K odjezdům mimo Březnici u nezletilých žáků je nutné mít písemnou žádost rodičů o uvolnění z DM a souhlas vychovatelky.

Dopolední pobyt na domově je povolený pouze žákům se zdravotními potížemi a řídí se Nařízením ředitelky školy.

Otevření DM v neděli v 18.00 hodin.

Uzavření DM v pátek v 15.00 hodin.

Ing. Marie Fiřtíková

ředitelka Vyšší odborné školy a Střední odborné školy,
Březnice, Rožmitálská 340

Režim dne VOŠ

s platností od 1. 9. 2022

Snídaně	7.00	-	7.45
Odchod do školy	7.50		
Oběd	11.25	-	13.40
Odpolední vyučování	dle rozvrhu		
Večeře	18.00	-	18.20
Osobní volno – vycházky	do 21.30		
Týdenní úklid pokojů - úterý	do 17.00		
Noční klid	22.00		

Studenti VOŠ svou nepřítomnost omlouvají osobně, řídí se vnitřním řádem domova mládeže.

Dopolední pobyt v DM je možný se souhlasem vychovatelky.

Otevření DM: neděle v 18:00 hodin.

Uzavření DM: pátek v 15:00 hodin.



Ing. Marie Fírtíková

ředitelka Vyšší odborné školy a Střední odborné školy,
Březnice, Rožmitálská 340



**Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Březnice,
Rožmitálská 340**

se sídlem: Rožmitálská 340, 262 72 Březnice

tel.: 318 682 961

e-mail: skola@sbrez.cz, stránky: www.sbrez.cz

Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v domově mládeže

V souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů je vydána směrnice

čl. 1

Základní ustanovení.

Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo studenta nebo zletilý žák (dále jen plátce).

čl. 2

Výše úplaty za ubytování.

- 1) Úplata za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle vyhlášky č.108/2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb. vždy na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot a nedělí.
- 2) Výši úplaty stanoví ředitelka školy a domova mládeže (dále jen ředitelka DM) při přijetí žáka nebo studenta (dále jen žák) k ubytování vždy pro následující školní rok.
- 3) V souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., § 5, odst. 4 ve znění vyhl. č. 436/2010 Sb. se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci.
- 4) Pokud žák zahájí nebo ukončí ubytování v průběhu kalendářního měsíce, má možnost uhradit jednotlivé dny nikoli měsíční úplatu. Úplatu za jednotlivé dny stanoví ředitelka DM

čl. 3

Možnosti a podmínky snížení a osvobození od úplaty za ubytování

- 1) Snížena bude úplata plátcí, který pobírá sociální příplatek dle § 20, odst. 1 zákona č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů nebo fyzická osoba, která o žáka osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče dle § 37 až 39 a § 43 téhož zákona a tuto skutečnost prokáže ředitelce potvrzením o poskytnutí dávky pomoci v hmotné nouzi, oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory vystaveným odborem sociálních věcí městského úřadu nebo magistrátu nebo přehledem o vyplacení státních sociálních dávek vydaným Úřadem práce.
- 2) Ředitelka na základě žádosti plátce sníží úplatu za ubytování žákovi, který z důvodu organizace vyučování ve škole nebude opakovaně ubytován, tzn. že sníží úplatu za druhou a každou další absenci způsobenou organizací vyučování v trvání nejméně pěti pracovních dnů (zpětně nelze uplatňovat).
- 3) Ředitelka může na základě žádosti plátce snížit úplatu za ubytování žákovi dlouhodobě nemocnému.

čl. 4

Podání žádosti o snížení úplaty a rozhodnutí ředitelky

- 1) O snížení měsíční úplaty musí plátce požádat ředitelku DM písemně a v případech uvedených v čl. 3, odst. 1, 2, 3, doložit žádost s dalšími doklady a potvrzeními. Termín podání žádosti o snížení úplaty s příslušnými doklady je nejpozději do 25. v měsíci, na který je nárok uplatňován. Doklady k žádosti o snížení úplaty podle odst. 1 je třeba podávat – obnovovat před ukončením platnosti rozhodnutí, trvá-li stav sociální nouze.
- 2) Po prokázání skutečnosti opravňující ke snížení úplaty za ubytování v domově mládeže ředitelka následně vydá rozhodnutí o jejím snížení, uvede i dobu platnosti tohoto rozhodnutí.

čl. 5

Ukončení ubytování v domově mládeže

- 1) Datum ukončení ubytování v domově mládeže se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání (inventář pokoje, ložní prádlo a jiný zapůjčený inventář, klíče) a bude mít vyrovnány všechny finanční pohledávky.
- 2) Nárok na ubytování končí
 - dnem následujícím po dni ukončení nebo přerušení studia
 - dnem, ke kterému byl žák vyloučen z DM
 - dnem, který je uveden na písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka podané nejméně 5 dnů před datem ukončení ubytování.

čl. 6

Platební podmínky

- 1) Úplatu hradí plátce bezhotovostním převodem na účet ve prospěch bankovního účtu č. 6015 - 46527211/0100
- 2) Záloha na ubytování je inkasována společně se zálohou na stravování 10. každého měsíce. Stav záloh, jejich vyúčtování a případná opatření za nedodržení platebních podmínek eviduje vedoucí školní jídelny.
- 3) Jestliže plátce opakovaně (po dva měsíce) neuhradí úplatu může ředitelka po předchozím upozornění plátce rozhodnout o okamžitém ukončení ubytování žáka v DM (§ 35, odst 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb.)
- 4) Nadstandardní službou je připojení k internetu, výši poplatku za její využívání stanoví ředitelka DM. Žáci hradí poplatek ve škole.
- 5) Vyúčtování nákladů za ubytování (vyhláška č. 108/2005, §5, odst. 4) se provádí nejpozději do konce každého pololetí.
- 6) Informaci o nedoplatku, neuhrazení zálohy obdrží plátce písemně s uvedením dlužné částky



Ing. Marie Fiřtíková
ředitelka VOŠ a SOŠ Březnice, Rožmitálská 340